

УТВЪРЖДАВАМ:п.....

РУМЕН ПЕНКОВ

Директор на ТД "Държавен резерв" гр.Плевен

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за провеждане на обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„Абонаментна поддръжка и обслужване на пожароизвестителните системи монтирани в складовите бази към ТД „Държавен резерв“ гр.Плевен”

I. Общи положения:

Възложител на поръчката е Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" чрез ТД "Държавен резерв" гр.Плевен на адрес: гр.Плевен ул."В.Левски" №192, ЕИК 831 913 661 0017, ИД№ по ДДС BG831 913 661, представявана от Румен Пенков - Директор на ТД „Държавен резерв“ гр.Плевен.

II. Предмет на публичната покана по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП:

„Абонаментна поддръжка и обслужване на пожароизвестителните системи монтирани в складовите бази към ТД „Държавен резерв“ гр.Плевен”

III. Обект на публичната покана по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП:

Обект на публичната покана по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП е извършване на абонаментно сервизно обслужване и ремонт - услуга по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

IV. Обща цел на обществената поръчка:

Настоящата публичната покана по глава двадесет и шеста от от ЗОП се провежда с цел да бъде избран външен изпълнител, който да извършва абонаментно сервизно обслужване и ремонт на пожароизвестителни системи в ТД „Държавен резерв“ гр.Плевен.

V. Стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на поръчката е 2000 лева без ДДС.

VI. Характеристика на поръчката:

1. Място на извършване: СБ Ясен, СБ Пордим, СБ Горни Дъбник, СБ Троян
2. Срок на изпълнение на предмета на публичната покана по реда на двадесет и шеста от ЗОП: една година.

3. Финансови условия на публичната покана по реда на двадесет и шеста от ЗОП от ЗОП:

3.1. Прогнозна стойност: 2000 лева (две хиляди и триста лева) без ДДС.

3.2. Плащането на уговореното възнаграждение за извършване на ежемесечно техническо обслужване ще се извърши чрез банков превод в срок от 10 /десет/ работни дни след представяне на оригинална фактура с приложения двустранно подписани протоколи за всяка база по банковата сметка на изпълнителя: Обслужваща банка: IBAN: BIC:

3.3 Плащането на извършена ремонтна дейност ще се извършва в 10 дневен срок след извършване на ремонтната дейност, при предоставена фактура с надлежно прикрепени двустранно подписани протоколи за извършените дейности, сертификати и гаранционни карти за вложените резервни части.

VII. Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Да се извършва ежемесечно, тримесечно и годишно обслужване абонаментно сервизно обслужване на монтираните в складовите бази пожароизвестителни системи, както следва:

СБ Ясен

Пожароизвестителна централа – тип FS 5200- 1бр.
Акумулаторни батерии –12V 7Ah – 2 бр.
Пожароизвестител автоматичен - 340 бр.
Пожароизвестителни линии - 1 бр.

СБ Пордим

Пожароизвестителна централа тип FS 5200 - 1бр.
Акумулаторни батерии –12V 7Ah – 2 бр.
Пожароизвестител автоматичен - 540 бр.
Пожароизвестителни линии – 32 бр.

СБ Горни Дъбник

Пожароизвестителна централа тип FS 5200 - 1бр.
Акумулаторни батерии –12V 7Ah – 2 бр.
Пожароизвестител автоматичен - 284 бр.
Пожароизвестителни линии - 16 бр.

СБ Троян

Пожароизвестителна централа - 4бр.
1.ПИЦ- тип FS 5200,
2.ПИЦ - тип FS 5200
3.ПИЦ - тип FS 5100
4.ПИЦ - тип FS 4000
Акумулаторни батерии –12V 7Ah – 6 бр.
Акумулаторни батерии –12V 4,5Ah – 2 бр.
Пожароизвестител автоматичен - 350 бр.
Пожароизвестителни линии - 32 бр.

2. Дейностите по абонаментната поддръжка да се изпълняват в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България и при спазване на изискванията на Възложителя. Да отразяват резултатите в протокол, който да се подписва двустранно.

3. Да се извършва пълния обем дейности регламентирани в Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Наредба № 8121з-531 от 09.09.2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейности по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях и европейската техническа спецификация CEN/TS 54-14:2004 .

4. Да се изготви график за извършваните дейности, който да се съгласува с възложителя.

5. Да се съставят протоколи от извършените проверки, които да се подписват двустранно. Извършената работа по съответната инсталация да се документират в дневниците за техническото състояние на ПИС.

6. Да спазват действащите нормативи и изискванията на европейската техническа спецификация CEN/TS 54-14:2004, а така също и да се явяват при повикване за ремонт до 24 часа от момента на обаждането, в рамките на работното време.

7. Да са оборудвани с необходимите технически средства за изпълнение на услугата.

8. След констатиране на повреда да се е представя протокол за констатираната неизправност и оферта за ремонт. Извършената работа по съответната инсталация да се документира в дневниците за техническото състояние.

9. При извършване на ремонтни дейности и при подмяна на части от пожароизвестителните инсталации де се издават протоколи, сертификати и гаранционни карта за

вложените резервни части и за извършените ремонтни дейности.

10. Всички транспортни и други разходи свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка ще са за сметка на Изпълнителя.

11. Да се инструктират лицата работещи с пожароизвестителните инсталации, дежурния персонал и отговорните длъжностните лица в обектите, за поддържане компетентна техническа експлоатация и за подsigуряване на пожарна безопасност в обектите.

VIII. Изисквания към участниците:

1. Участниците следва да притежават задължителните документи за извършване на дейността, предмет на обществената поръчка, които да са валидни през целия срок на договора или ако срокът на валидност на някой от тези документи изтича през времето на действие, валидността на същия да се подновява своевременно.

2. Участник може да бъде всяко физическо или юридическо лице. За участниците в обществената поръчка не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.т. 1-5 и 7 от ЗОП. Липсата на обстоятелствата се доказва с декларации по образец, приложения към обявата. За подизпълнителите – също.

3. Избраният за изпълнител на поръчката представя списък на лицата, които ще извършват съответните дейности, включващ техните три имена, ЕГН и заемана длъжност, като за всяко лице се представят и следните документи:

- свидетелство за съдимост
- удостоверение от окръжна следствена служба за липса на заведени досъдебни производства
- удостоверение от психо диспансер, че лице не се води на отчет.

Документацията се изисква във връзка с изискванията на Инstrukция Из-3025 от 21.12.2010 г. за условията и реда за определяне на стратегическите зони на стратегическите обекти и зоните, свързани с изпълнение на стратегическите дейности от значение за националната сигурност.

При сключване на договора, за доказване на липсата на основания за отстраняване от процедурата избраният за изпълнител, участник следва да приложи следната документация, съгласно чл.58 от ЗОП.

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

IX. Критерий за оценка на офертите:

Най-ниска цена в лева без ДДС (за една година, респективно за месец) за извършване на услугата с включени транспортни и други разходи, включваща в себе си всички изисквания за изпълнение на поръчката на възложителя със срок на изпълнение 1 (една) година.